

**Правила**  
**приема воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Петрозаводского городского округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена»**  
**(МОУ «Средняя школа № 7»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Федора Тимоскайнена» (далее – МОУ «Средняя школа № 7») разработаны в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ частью 8 статьи 55, 36, 67 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 года);

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021 г «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности человека факторов среды обитания».

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях оказания населению муниципальной услуги МОУ «Средняя школа № 7» - предоставление дошкольного образования и определяют порядок приема зачисления воспитанников в МОУ «Средняя школа № 7».

1.3. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга), осуществляется и регламентируется Постановлением главы Петрозаводского городского округа от Постановлением Администрацией Петрозаводского городского округа «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»».

1.4. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 7» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. Правила приема в МОУ «Средняя школа № 7» обеспечивают:

- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение;
- прием всех граждан, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- прием всех граждан, имеющих преимущественное право на получение дошкольного образования, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в МОУ «Средняя школа № 7» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и настоящими правилами.

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

## **II. Комплектование образовательного учреждения.**

2.1. Комплектование образовательного учреждения регулируется «Положение о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных учреждений Петрозаводского городского округа и порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений» утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее - Комиссия).

## **III. Прием воспитанников в МОУ «Средняя школа № 7»**

3.1. Директором или его уполномоченным им должностное лицо осуществляется прием детей в МОУ «Средняя школа № 7» на основании направлений выданных Комиссией по комплектованию. Прием в МОУ «Средняя школа № 7» осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (см. приложение №1) на бумажном носителе и (или) в электронном виде по адресу [school7@onego.ru](mailto:school7@onego.ru), в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В МОУ «Средняя школа № 7» принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, при этом учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная группа – дети седьмого года жизни.

3.2. Прием детей, поступающих впервые в МОУ «Средняя школа № 7», проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приема, который составляется с учетом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

3.3. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны предоставить документы в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 с изменениями.

3.4. При приеме детей МОУ «Средняя школа № 7» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте

Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителей), осуществление контроля над движением детей МОУ «Средняя школа № 7» осуществляется через информационную систему «Барс».

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Взаимоотношения между МОУ «Средняя школа № 7» и родителями (законными представителями) регулируются Договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МОУ «Средняя школа № 7», другой – у родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 3)

3.7. Зачисление воспитанника в МОУ «Средняя школа № 7» производится после заключения договора в течение трех рабочих дней (см. приложение №3). Директор издает распорядительный акт о зачислении воспитанника и размещает на информационном стенде школы и на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 7» в сети «Интернет».

3.8. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомить исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Средняя школа № 7», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. После перенесенного заболевания, дети принимаются только при наличии медицинской справки.

3.11. Порядок информирования родителей (законных представителей).

-Информация о предоставлении места в Учреждении доводится до родителей (законных представителей) по телефону и (или) в письменном виде.

-Условия и сроки приема (отчисления) воспитанников, сроки оформления документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Средняя школа № 7».

-Информацию об Учреждении можно получить на сайте Учреждения по адресу: <https://school-7-ptz.nubex.ru>

Учетный номер №\_\_

Директору МОУ «Средняя школа № 7»  
А.В. Мельниковой  
185032, РК, г. Петрозаводск, ул. Трудовых резервов, д. 7  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме ребенка

Руководствуясь п. 1 ч. 2 ст. 61, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236, Правилами приема воспитанников в МОУ «Средняя школа № 7» от 14.06.2023 г.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.  
(реквизиты свидетельства о рождении)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей, компенсирующей направленности МОУ «Средняя школа №7»  
(нужное подчеркнуть)

на обучение по:

а). образовательной программе дошкольного образования

б). адаптированной образовательной программе дошкольного образования

выбор языка образования \_\_\_\_\_

(указывается язык образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

а) нуждается б) не нуждается

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка в МОУ «Средняя школа № 7» с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час.

Желаемая дата приема на обучение в МОУ «Средняя школа № 7» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за территорией Петрозаводского городского округа», Уставом МОУ «Средняя школа № 7», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МОУ «Средняя школа № 7», правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а), в том числе через официальный сайт МОУ «Средняя школа № 7», ознакомлен(а)

подпись

дата

подпись

расшифровка

## Согласие

на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку Администрацией ПГО, МОУ «МОУ Средняя школа № 7», МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных; обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования; предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада; безопасности и охраны жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных; размещения фотографий на сайте учреждения; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования; включая сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных определенному кругу лиц, осуществляющих деятельность на договорной основе с МОУ «Средняя школа № 7».

Администрация ПГО, МОУ «Средняя школа № 7», МУ «Централизованная бухгалтерия № 1» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МОУ «Средняя школа № 7» об изменении персональных данных \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

фамилия имя отчество (при наличии) воспитанника

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Я проинформирован (а), что вышеперечисленные организации будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих персональных данных отозвать Согласие, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Данное Согласие действует с момента подачи заявления и до прекращения образовательных отношений.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию.

**1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательную организацию:**

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

**• 2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОУ:**

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»); дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатым настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатым-двадцатым настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3

Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

- Ребенок имеющий право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.



## ДОГОВОР № \_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
г. Петрозаводск «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Фёдора Тимоскайнена» (далее - МОУ «Средняя школа № 7»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - Образовательная организация) на основании лицензии от 19 февраля 2015 года, выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Мельниковой Алены Викторовны действующего на основании Устава Образовательной организации и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются:

1.1.1. Оказание Образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования),

1.1.2. Содержание Воспитанника в Образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата (пункт III настоящего договора)

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года, месяцев). Обучение ведется на русском языке.

Реализация данной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), 7.30 - 18. 00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / компенсирующей)

направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

2.1.5. В случае закрытия Образовательной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей) предоставляет место Ребенку в другом детском саду г. Петрозаводска.

2.1.6. Предоставлять по заявлению Родителя (законного представителя) необходимые документы в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа,

для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, в случае если семья Родителя (законного представителя) оказалась в трудной жизненной ситуации.

2.1.7.Переводить Ребенка в другую группу по производственной необходимости, в случае низкой посещаемости, карантина.

2.1.8.Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.9.В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заявителем платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации.

2.1.10.Перед обращением в судебные органы Учреждение в обязательном порядке направляет Родителю (законному представителю) письменное уведомление, отправленное заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

-По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в группе в период адаптации Воспитанника, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Образовательной организации.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательной организации.

2.2.8.Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) в Образовательную организацию посредством безналичных расчетов на лицевой счет Образовательной организации в соответствии с положением о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

2.2.9.На получение компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10.На перерасчет платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации в следующем за расчетным месяцем, за дни, когда Воспитанник не посещал группу, а также на предоставление им льгот по плате за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной организации, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

2.2.11.Производить оплату за содержание Воспитанника в Образовательной организации средствами материнского капитала.

2.2.12.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать письменное согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.14. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.2.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 7 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте <http://school-7-ptz.nubex.ru> Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.11. По окончании года переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-

вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной организации.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной организации или его болезни накануне до **9 часов** утра.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Лично доставлять Воспитанника в Образовательную организацию с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из Образовательной организации у воспитателя, не поручая Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_;  
(ФИО) \_\_\_\_\_, являющемуся Воспитаннику \_\_\_\_\_.

Не допускается передача Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, лицам, не достигшим 18-ти лет.

### **III. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Образовательной организации, а также за день непосещения Воспитанником Образовательной организации устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.2.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

(далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 25.08.2014 года № 4188, утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее – Положение).

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной Образовательной организацией совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия №1» в соответствии с Положением из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику.

3.4. За дни непосещения Воспитанником Образовательной организации при предъявлении Заказчиком подтверждающих документов плата за присмотр и уход за Воспитанником не взимается в случаях, предусмотренных в Положении.

3.5. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

#### **IV. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. В случае предоставления Образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Образовательной организации.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по окончании дошкольного образования.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**МОУ «Средняя школа №7»:**

г.Петрозаводск 185032

ул. Трудовых резервов д.7

Телефон: 71-85 -55

ИНН/1001040777

КПП100101001

Адрес сайта: <http://school-7-ptz.nubex.ru>

Директор школы Е.В.Чанцева

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

Телефон: домашний, служебный, мобильный: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С Уставом МОУ «Средняя школа №7», лицензией деятельности, и локальными нормативными актами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество),

даю свое согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи